



**AMBASSADE
DE FRANCE
AU DANEMARK**

*Liberté
Égalité
Fraternité*



**Det franske
kulturcenter
i Danmark**

OFFRE D'EMPLOI en CDI à partir du 1er septembre 2022 Candidatures attendues jusqu'au 12 juin 2022

L'Ambassade de France – Service de Coopération et d'Action Culturelle/Institut Français du Danemark – recherche un(e) candidat(e) pour un **emploi d' « attaché(e) culturel(le) » à plein temps**. Cet emploi à durée indéterminée est à pourvoir au sein **du SCAC/Institut français du Danemark à partir du 1er septembre 2022**.

L'attaché(e) culturel(le) travaillera au sein du secteur « culture/ ICC » de l'Institut français, avec le COCAC/Directeur de l'Institut français, l'attaché pour le livre et le chargé de mission ICC pour l'organisation, la réalisation et la programmation de l'Institut à partir du 1er septembre 2022.

Les caractéristiques du poste sont les suivantes :

Tâches :	<ul style="list-style-type: none">- Responsable de la programmation culturelle et artistique de l'IFD en concertation avec la directrice de l'IFD ;- Correspondant Danemark pour les Industries créatives et culturelles ;
Compétences :	<p>Bonne connaissance de l'action culturelle et du milieu culturel en France et au Danemark.</p> <p>Compétences et/ou curiosité dans tous les domaines artistiques et audiovisuels (musique, arts visuels, design, arts de la scène, cinéma, séries de télé, jeux vidéo, création numérique etc.) ; capacités à repérer et choisir les artistes et partenaires pertinents dans les divers domaines artistiques et culturels, et se créer un réseau ; disponibilité et polyvalence ; capacité à travailler dans une équipe et en logique de projet ; solide sens de l'organisation, y compris logistique, et de l'anticipation ; compétences dans les domaines des appels à projet (levée de fonds) et des démarches administratives dans l'organisation d'événements. Gestion du budget du secteur culturel.</p> <p>La connaissance des systèmes informatiques basiques et d'autres outils et réseaux sociaux seront les bienvenues (par exemples stories Instagram, pst FB, prises de vues photos et vidéos).</p>

Langues :	Connaissance du français et de l'anglais (oral et écrit) obligatoire. Le poste requiert une connaissance du danois (compréhension et une expression) de niveau minimal B2.
Contrat :	Contrat à durée indéterminée de droit danois à plein temps (37 heures hebdomadaires). Rémunération : 22617 DKK brutes par mois, possiblement plus selon l'expérience Vu la nature des activités, le temps de travail peut inclure des horaires en soirées et sur certains week-ends.
Date d'ouverture du poste :	01/09/2022

Si vous êtes intéressé(e), merci de bien vouloir transmettre par courriel votre lettre de motivation + CV + copie de vos diplômes avant le 12 juin 2022 :

- à Mme Clarisse GERARDIN (cg@institutfrancais.dk) Conseillère culturelle/directrice de l'Institut français

Et/ou

- par courrier à l'adresse suivante : [Institut français du Danemark – Studiestraede 5, 1455 Copenhague K.](#)